



AKCINĖ BENDROVĖ

DRUSKININKŲ ŠILUMOS TINKLAI

DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ETIKOS KODEKSO**
2017 m. birželio 19 d. Nr.17-04
Druskininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu bei Lietuvos Respublikos darbo kodeksu t v i r t i n u:
Bendrovės etikos kodeksą (pridedama).

Direktorius

Alvydas Karlonas

PATVIRTINTA

AB „Druskininkų šilumos tinklai“ direktoriaus

2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr.17-03

ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Druskininkų šilumos tinklai“ (toliau vadinama – Bendrovė) Etikos kodeksas (toliau - Kodeksas) nustato veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami tarnybines pareigas turi vadovautis Bendrovėje dirbantys asmenys.

2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Akcinių Bendrovių įstatymu.

II. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

3. Bendrovė gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

4. Darbuotojai privalo būti lojalūs, elgtis savarankiškai, objektyviai, sąžiningai, protingai, laikytis aukštų profesinės etikos standartų ir vengti situacijų, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

5. Darbuotojai privalo stropiai, efektyviai ir visiškai išnaudodami savo gebėjimus vykdyti jiems pavestas pareigas, suvokti savo pareigų ir prievolių svarbą.

III. ETIKOS IR ELGESIO NORMOS

6. Santykiai bendrovės viduje

6.1. Darbuotojai nevaržo vieni kitų teisių, neteikia privilegijų dėl lyties, kilmės, kalbos, socialinės padėties, religijos, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų. Darbuotojai turi stengtis palaikyti Bendrovėje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs, paslaugūs ir tvarkingi.

6.2. Darbuotojai privalo saugoti bendrovės turtą, nesinaudoti juo asmeniniais tikslais ir neleisti naudotis trečiosioms šalims. Visa įranga ir priemonės darbuotojams skiriamos naudotis tarnyboje, išskyrus atvejus, kai Bendrovės teisės aktai jomis leidžia naudotis asmeniniais tikslais.

6.3. Vadovai privalo mandagiai bendrauti su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus.

6.4. Darbuotojai privalo, kiek įmanydami apriboti bendrovės išlaidas, kad turimi ištekliai būtų panaudoti racionaliausiai.

7. Interesų konfliktai

7.1. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas pareigas priima sprendimą, dalyvauja jį priimant ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas Bendrovės interesus jo ar jam artimų asmenų privačių interesų naudai.

7.2. Turi būti vengiama situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, šeimos ar finansiniai interesai galėtų kirstis su Bendrovės interesais. Atsiradus interesų konfliktui, darbuotojai kreipiasi patarimo į savo vadovą.

7.3. Darbuotojai negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimti jiems palankų sprendimą.

8. Dovanų teikimas ir priėmimas

8.1. Bendrovė neteikia dovanų ar paslaugų, jei tai įtakoja gaunančiojo sprendimą Bendrovės naudai. Dovanos, pramogos ir asmeninės paslaugos trečiosioms šalims gali būti teikiamos tik tada, kai jų vertė nedidelė ir jos yra suderinamos su įprasta verslo praktika.

8.2. Asmenys, dirbantys AB „Druskininkų šilumos tinklai“ už savo darbą gauna atlygį ir jokie papildomi atlygio jie priimti negali. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos ženklai – mažaverčiai suvenyrai, daiktai, susiję su veiklos reklama, gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų.

8.3. Darbuotojas privalo raštiškai (pvz. elektroniniu paštu) pranešti apie gautą dovaną savo vadovui, jeigu jos vertė viršija minimalų gyvenimo lygį (MGL).

8.4. Darbuotojai gali priimti kvietimus į su veikla susijusius priėmimus, kultūrinius renginius ar vaišes, jeigu tai nesukels išipareigojimų, susijusių su darbine veikla.

8.5. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepriklausomai nuo jų sumos.

9. Konfidencialumas

9.1. Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina turtinė, finansinė, techninė informacija, taip pat duomenys apie akcininkus, darbuotojus, klientus.

9.2. Bendrovės darbuotojai privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali ir užtikrinti jos konfidencialumą. Jeigu darbuotojas nežino, kokia informacija yra konfidenciali, turi tai išsiaiškinti su savo vadovu.

9.3. Darbuotojai negali naudoti šios informacijos neteisėtiems veiksams, privalo imtis veiksmų, apsaugosiančių slaptą informaciją nuo praradimo, vagystės, neteisėto naudojimo ar pakeitimo.

9.4. Darbuotojams, išeinantiems iš Bendrovės, turi būti primenama dėl jų atsakomybės ir toliau saugoti bei neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo dirbdami Bendrovėje.

9.5. Bendrovė tikisi, kad nauji darbuotojai, atėję iš kitų bendrovių, nepaviešins pastarųjų konfidencialios informacijos.

10. Politinė ir visuomeninė veikla

10.1. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų, organizacijų vykdomoje veikloje. Tačiau, dialoge su Vyriausybe, politinėmis partijomis ir organizacijomis, bendrovė turi teisę ir pareigą, vykdydama teisėtą veiklą, informuoti valdžios ir politinių partijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris tiesiogiai įtakoja Bendrovės veiklą, jos darbuotojus, klientus, akcininkus. Bendrovė taip pat turi teisę išsakyti savo nuomonę dėl klausimų, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje, kurioje Bendrovė vysto savo veiklą.

10.2. Darbuotojams leidžiama dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kompanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau šie veiksmai turi būti aiškiai atskirti nuo tarnybinės veiklos ir atsakomybės. Jie turi užtikrinti, kad jų išsakyta nuomonė būtų suprasta kaip jų asmeninė, o ne Bendrovės nuomonė.

11. Veikla finansų srityje

11.1. Akcininkai ir Bendrovės vadovybė privalo gauti visapusišką ir tikslią finansinę informaciją, tam kad galėtų priimti atitinkamus sprendimus.

11.2. Darbuotojai nenaudoja vidinės viešai neatskleistos informacijos pirkdami ir parduodami Bendrovės vertybinius popierius.

12. Sveikata ir saugumas

12.1. Bendrovė laikosi sistemingo požiūrio dėl asmens saugumo, tokiu būdu siekdama užtikrinti ilgalaikį veiklos gerinimą.

12.2. Tikimasi, kad darbuotojai bus sąmoningi ir laikysis asmens sveikatos, saugumo ir tvarios plėtros standartų, taisyklių ir procedūrų.

13. Paramos ir labdaros teikimas

13.1. Bendrovė gali teikti ir skirstyti paramą ją gauti turintiems teisę asmenims ar organizacijoms. Prioritetai teikiami masinių Druskininkų miesto ir rajono renginių, vaikų ir suaugusių ekologinio švietimo, kultūrinio ir sporto užimtumo, sveikatos apsaugos rėmimui. Taip pat remti asmenis turinčius negalią (Nevyriausybinių organizacijų narius) Druskininkų mieste.

13.2. Parama teikiama tiesiogiai paramos gavėjams, panaudojantiems ją savo veikloje.

13.3. Informacija apie remiamus asmenis, organizacijas viešai neskelbiama. Ji pateikiama tik Bendrovės veiklą kontroliuojančioms institucijoms.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Etikos kodekso nuostatų laikymasis pirmiausiai grindžiamas Bendrovės darbuotojų savimone ir sąžine.

15. Bendrovė visapusiškai remia savo darbuotojus, kurie sąžiningai laikosi Kodekso nuostatų, ypač kai jie susiduria su spaudimu iš šalies juos pažeisti.

16. Jei darbuotojai sužino apie pažeidimus arba įtaria, jog galėjo būti nesilaikoma Bendrovės veiklos principų ir etikos Kodekso, jie gali kreiptis patarimo į savo vadovą arba į Bendrovės valdybos pirmininką.
